

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МДОУ «Пожегдинский детский сад»
От «02» 02 г. № 149



**План по противодействию коррупции
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Пожегдинский детский сад»
на 2018 - 2020годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. №Пр-147, «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

Права, предоставленные должностным лицам муниципального дошкольного образовательного учреждения Пожегодский детский сад (далее – Учреждение), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности заведующего и заместителей заведующего Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Назначение приказом по Учреждению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (состав комиссии): Микушева А.И.- председатель комиссии (заведующий) Коровина А.Е.- заместитель председателя комиссии (воспитатель), Ладанова А.А. – секретарь комиссии (воспитатель) Шебырева А.С. – член комиссии (воспитатель) Лопырева Е.Н. – член комиссии (член родительского комитета)	заведующий	2018 года	
1.2.	Корректировка (по необходимости) документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика Учреждения, - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, - Положение Учреждения о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении, - Порядок уведомления заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	По мере необходимости.	Включить в повестку заседания Совета Учреждения.

1.3.	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов Учреждения.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	2018-2020гг.	В соответствии со ст. 8 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МО МР «Усть-Куломский»
1.4.	Обеспечение принятия Учреждения, необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы». Указа Президента РФ от 01.04.2016 N 147 Национальный план противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	По мере выхода нормативных правовых актов	
1.7.	Разработка, утверждение и реализация антикоррупционных программ (планов противодействия коррупции)	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	2018 - 2020	Реализация мероприятий в рамках программы «Противодействие коррупции в МО МР «Усть-Куломский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального

				района «Усть-Куломский» (2018 - 2020 годы)»
	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	2018 - 2020	«Справки БК» в отношении: Руководителя МДОУ «Пожегдинский детский сад»
1.5.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания.	Главный бухгалтер, заведующий	2018-2020гг.	
1.6	Включение в план должностного контроля деятельности Учреждения вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий	В соответствии с планом работы.	
1.7.	Анализ и использование опыта других Учреждений образования Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	Ежеквартально	Включить в повестку заседания Совета Учреждения.
1.8.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	Заведующий	Ежеквартально	
1.9.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	2018 - 2020 годы	

2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	2018-2020гг.	Включить в повестку собрания коллектива Учреждения.
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	По мере поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Учреждений.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления информации антикоррупционной направленности на сайте Учреждения.	Заведующий	ежеквартально.	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
2.5.	Осуществление контроля наличия информации антикоррупционной направленности на стендах и на сайте Учреждения.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	ежеквартально	Включить в план должностного контроля Учреждения.
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в	Заведующий	Ежегодно, январь текущего года	

	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".			
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заведующий	1 раз в полугодие	
4.2.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт Учреждения.	Заведующий	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, о фактах коррумпированности сотрудников Учреждения (адрес электронной почты, сайт Учреждения).	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	Постоянно	Ежедневно направляется сводка заведующему о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте или на сайте Учреждения.
4.6.	Организация личного приёма заведующего Учреждением в присутствии рабочей группы с протоколированием.	Заведующий	по расписанию приёма	

4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего Учреждения	Заведующий	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	Ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайте Учреждения Отчета о результатах самообследования Учреждения	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	Ежегодно	
5.7.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	Ежемесячно	Результаты рассматривать на Совете, общих собраниях коллектива Учреждения, на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

				конфликтов интересов
5.9.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	Ежегодно	Внести в план работы Совета Учреждения.
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками Учреждения правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Заведующий, ответственные за противодействие	2018-2020гг.	Рассмотрение вопросов на заседаниях

		коррупции		комиссии соблюдению требований служебному поведению урегулированию конфликтов интересов	по к и
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Учреждения и его обновление.	Заведующий	Ежегодно на начало учебного года.		
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Заведующий	Постоянно		
7.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий, ответственные противодействие коррупции	Постоянно		за